2023 年度	学科•	■IT スペシャリン □情報メディア	スト		ビ実 ロデザ	<i>1</i> >1
前期	コース	コース □医療秘書		טווין אַני ט		10
授業科目名	-	ビジネスマナーと コミュニケーション		教員名	宇野	3 悦加
対象学年	1	授業数	1/週	対象学年		1
1. 科目の概要	ビジネス社会において欠かすことのできないビジネスマナーと接遇、 コミュニケーション術を、具体的な事例と共に実践を交えながら学習する。 また、就職活動対策として、立ち居振る舞いや人前での話し方を体得する。					
2. 科目の 到達目標		就職活動、社会人必須の「基本的なビジネスマナー全般」「好印象を与える話し方・言葉づかい」を身につける				
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	自己紹介の仕方 第一印級の 動語① 敬語② 電話問時心対 を 事がする で を を を を を を を を を を を を を を を を を き き と と り と り で り で り た り た り た り た り た り た り た り た	に席次 くピーチ)方 電話応対問是 電話応対問題	重集		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席と授定期試験					40% 60%
					合計	100%
5. テキスト	「新秘書!	特講」(実務技能検	定協会)			
6.参考文献						
7. 履修上の 留意事項						
教員実務経験	■有□無	##.				

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
前期	コース	□情報メディア □医療秘書		□技術 □ビ実 □デザイン		イン	
授業科目名		文書作成B		教員名	松	井 舞	
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講	遠・ 演習	
1. 科目の概要	カを身に さらに、i	Microsoft Office Specialist (MOS) 試験科目のうち、「Word」に合格できる力を身につける。 さらに、試験合格だけではなく、素早い操作方法や便利な機能を修得することで、 Word を使いこなす力・応用力を習得する。					
2. 科目の 到達目標	2 Micr	① Word の基本的な機能の使い方を理解し、効率的な作業ができる② Microsoft Office Specialist Word に合格できるスキルの習得③ 迅速かつ正確なタイピングスキルの習得					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	基礎知識の習名を書からいます。というでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またいでは、またい	を でで理 をの挿入 をの書式設定 の管理	È			
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席・態 定期試験					30% 70%	
	F0.6:	r. 0.00 0 :	20 . 104	005000:	合計	100%	
5. テキスト	Micros (FOM b	soft Office Specia 出版)	alist Word	კნ5&2019 	y 刈策テキス 	ト&问想集」	
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項	「Microsoft Office Specialist Word」に合格した場合、期末試験は免除。						
教員実務経験	■有□笄	Ħ.					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト			
前期	コース	□情報メディア □医療秘書		口技術 口ビ実 口デザイン		
授業科目名		情報技術概論I		教員名	十	岡忍
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	轰•演習
1. 科目の概要	国家試験対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 社会で広く求められている IT リテラシー(情報技術を正しく安全に、目的に合わせて活用するスキル)を高めるために必要な知識を身につける。					
2. 科目の 到達目標	② サーラ	① IPA 認定講座を受講し、基本情報技術者試験の知識を習得する ② サーティファイ情報処理技術者試能力認定試験 2 級 1 部合格を目指す ③ IPA の提供する修了試験合格(基本情報技術者試験の科目 A 試験免除)を目指す				
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	プロジェクトマネックトマネックトマネックトマネックリン・カービスを動物を受ける。 かい	マジメント (ネジメント) (ネジメント) (ネジメント) (ネジ・) (おおお) (まず・) (を楽) (ネット) (まず・)	2 3 3 2 1 2 1 2 2		
4. 成績評価基準 (熔・評価の観・ウェイト等)		授業態度 の評価(サーティ) 1 部合格者は免除		処理技術者試	能力認定	20% 80%
					合計	100%
5. テキスト		教育シリーズ マネ 教育シリーズ シス				
6. 参考文献	「情報処理技術者能力認定試験2級 問題集」(サーティファイ) 6. 参考文献 「みんなが欲しかった! IT パスポートの教科書&問題集 2023 年度」(TAC 出版)					
7. 履修上の 留意事項						
教員実務経験	■有□無	#				

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト			
前期	コース	■情報メディア □医療秘書		□技術 ■ビ実 ■デザイン 		
受業科目名	7	ザインリテラシー	Ι	教員名	3 小島 智子	
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講	薎◆演習
1. 科目の概要		Illustrator、Adol の基礎を理解する。		oshop の基本	操作を学ぶ。	,
2. 科目の 到達目標	_	① Illustrator の基本的な操作ができる ② Illustrator を使った自身の名刺制作				
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	オリエンテーショ Illustrator の基本 Illustrator 簡単な Illustrator 簡単な Illustrator ロゴ制 Illustrator 名刺制 Illustrator 名刺制 Illustrator 地図制 Illustrator 地図制 Illustrator ポスト Illustrator ポスト Illustrator ボスト Illustrator ブログ Illustrator 自身の 期末試験(授業に	操作 マイラス でででででででである。 でででででででできます。 ででできます。 ででできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 でできます。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまする。 できまなる。 できまなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。 できなる。	制作② 作① 作② 画像制作		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)		の課題の理解度り組む姿勢			۵₌↓	60% 40% 100%
5 =+7!	「 ー ねか	たけい ム フ m こっ	+or 0+ :	<u>╱</u> ┼±⅍⋶⋽⋒⋽ Ѻ ⋽┺	合計	100%
5. テキスト		らはじめる Illustra				
6. 参考文献		ウト Mustrator 教 ンのつくり方」(ク			ーション)	
7. 履修上の 留意事項	高度なデジタルツールではあるが、操作に慣れることによって意欲的に取り組んでほしい。					
教員実務経験	■有□無	#				

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト			
 前期	コース	□情報メディア □医療秘書		□技術□□	ビ実 ロデサ	デイン
授業科目名	Web 制	作基礎(エキスパ・	- -) I	教員名	售	我政年
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	義 • 演習
1. 科目の概要	Web 技術におけるデファクトスタンダード、HTML5 と CSS に関する基本的 な知識と実装力を身につけながら、「Web クリエイター能力認定試験(エキスパート)」の取得を目指す。					
2. 科目の 到達目標	サイト作	サイト作成に必要な知識と技術を身につける。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第11週 第12週	第2週エディタの使い方、タグの書き方(p、br、hr、h1、img、a など)第3週エディタの使い方、タグの書き方(table 、form など)第4週エディタの使い方、CSS の書き方第5週emmet (VScode の入力方法)、Web 練習問題(HTML 復習)第6週Web 練習問題(Float、Table、Form)第7週Web クリエイター教科書(第1章~第2章)第8週Web クリエイター教科書(第3章~第4章)第9週Web クリエイター教科書(第5章~第6章)第10週Web クリエイター教科書(第7章~第8章)第11週Web クリエイター教科書(第9章)第12週Web クリエイター教科書(サンプル問題)第13週エキスパート模擬問題(実習)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)		行う課題の評価(約 リエイターの試験合		定期試験		30% 20% 50%
					合計	100%
5. テキスト		7リエイター認定試 7リエイター能力認 FOM)			_ ,	
6. 参考文献						
7. 履修上の 留意事項	Web クリエイター(エキスパート)に合格すれば期末試験は免除となる。					
教員実務経験	■有□無	#				

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
 前期	コース	□情報メディア □医療秘書		ロビ実 ロデザイン			
授業科目名		IT リテラシー		教員名	田中	良子	
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義	演習	
1. 科目の概要	パソコン操作や周辺機器の使い方など、学校生活で必要な基本的スキルを学ぶ。 また、メールの送り方やクラウドサービスの使い方など、社会に出てからも役立 つ IT リテラシーを養う。						
2. 科目の 到達目標	② クラウ	① PC とその周辺機器の基本的な操作を理解し、指示通り操作ができる。 ② クラウドサービスの特徴を理解し、ファイル操作等ができる。 ③ IT リテラシーについて理解し、セキュリティやモラルを遵守できる。					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第11123週週週週週週週週週週週週週	 第7週 Google マップ、Google フォト、Google フォーム 第8週 Google 以外のクラウドサービス 第9週 情報のセキュリティと情報モラル 第10週 情報のセキュリティと情報モラル 第11週 コンピュータの基本 第12週 コンピュータの基本 第13週 その他周辺機器・ソフトウェアについて 第14週 その他周辺機器・ソフトウェアについて 					
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中の				合計	60% 40% 100%	
5. テキスト							
6. 参考文献	「基礎からわかる情報リテラシー」(奥村晴彦、森本尚之、技術評論社) 「キタミ式イラスト IT 塾 IT パスポート」(きたみりゅうじ、技術評論社) 「Google Workspace 完全マニュアル」(桑名由美、秀和システム) 「インターネット社会を生きるための情報倫理」(実教出版)						
7. 履修上の 留意事項							
教員実務経験	■有□笄	#					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
 前期	コース	□情報メディア □医療秘書			口技術 口ビ実 口デザイン		
授業科目名		情報技術演習Ⅰ	情報技術演習I			野 泰生	
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	· 演習	
1. 科目の概要	国家試験対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 コンピュータの基礎原理、ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器、画像音声データを扱う技術、AI といった要素について理解を深め、将来的にソフトウェア等の開発、あるいは積極的な利用が出来る人材を目指すための基礎を身につける。						
2. 科目の 到達目標	② サーラ	① IPA 認定講座を受講し、基本情報技術者試験の知識を習得する ② サーティファイ情報処理技術者試能力認定試験 2 級 1 部合格を目指す ③ IPA の提供する修了試験合格(基本情報技術者試験の科目 A 試験免除)を目 指す					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第词週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週	イントロダクショコンピュータの数 コンピュータの数 ハードウェアの ハードウェアアの ハードウウェアアの リンステムのの構成 リフトウェアの マルガリップアルゴリップアルガリップアルガリップアで リフトウェアアの リフトウェアで アルガリップアで リフトウェアアの リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リフトウェアで リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リステムと リストと リストと リストと リストと リストと リストと リストと リスト	数値表現① 数値表現② 数値表現③ 要素① 要素② AI (人工) データ構造	印能)	楚知 譲		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)		授業態度 の評価(サーティ) 1 部合格者は免除		処理技術者試	能力認定	20% 80%	
					合計	100%	
5. テキスト	「情報処	理教育シリーズ	コンピュー	夕概論」(ウィ	(ネット)		
6. 参考文献	「情報処理技術者能力認定試験2級 問題集」(サーティファイ) 「みんなが欲しかった! IT パスポートの教科書&問題集 2023 年度」(TAC 出版)						
7. 履修上の 留意事項							
教員実務経験	■有□笄	#					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
 前期	コース	□情報メディア □医療秘書		□技術□□₺	ご実 口デ	ザイン	
授業科目名		アルゴリズム [教員名	杨	京橋 幹雄	
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	== of	義・演習	
1. 科目の概要	この講義におよび、流	「アルゴリズム」とは こおいては、プログラ 流れ図・疑似言語など な情報技術者試験に出	ミングの基 ^ス 基本アルゴ ^リ	本概念である変 リズムの知識習	数・分岐・約得を目指しる	繰返し•配列、 ます。	
2. 科目の 到達目標	② アルコ	① プログラムを理解し、その動きを流れ図で表記できる ② アルゴリズムの基本的な例題が理解できる ③ 疑似言語を理解し、流れ図から疑似言語へ変換できる					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	流れ図 ・プログ ・流れ図 ・変数れ図 ・流れ図の基本例影 流れ図の実践問題 疑似言語 ・疑似 ・疑似言語 ・疑似 期末試験(授業に	図の基本文の では、	を付ける処理 点等の算出 表作成 列のデータ格 元配列 の順位 付 特急式 ータ型	† すけ		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率・定期試験				∆≞⊥	40% 60%	
5. テキスト	「大滝み [・]	や子先生のかんたん	〜 アルゴリ!	ズム」	合計	100%	
O. ナイムド 	(著者:オ	「滝みや子、出版社:	リックテレ	□᠘)			
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項		ズムは、講義の積みは、必ず欠損講義を					
教員実務経験	■有□無	 #					

2023 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト □情報メディア □医療秘書		□技術 □ビ実 □デザイン		 デイン
授業科目名	プロ	グラミング基礎	林 臣	教員名	尾	影崎慎一
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	義 • 演習
1. 科目の概要	JavaScript の基本を学び、 構造化プログラミングの基礎を学びます。					
2 . 科目の 到達目標		構造化プログラミングの基礎を理解し、 簡単な処理を自分で作る事ができる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第11週 第12週 第13週	第2週基本的なデータと計算 1第3週基本的なデータと計算 2第4週命令と条件分岐 1第5週命令と条件分岐 2第6週少し高度なデータ 1第7週処理を繰り返す 1第8週処理を繰り返す 2第9週関数を作る 1第1 0週関数を作る 2第1 1週オブジェクトをさらに理解する 1第1 2週オブジェクトをさらに理解する 2第1 3週HTML を操作する 1第1 4週HTML を操作する 2				
4. 成績評価基準 (内容・評価の 観点・ウェイト 等)	授業態度 出席率 提出課題					40% 30% 30%
J /					合計	100%
5. テキスト	JavaScript	つみあげトレー	ーニングブッ	ック		
6. 参考文献	かじるプロク	ブラミング:http	s://zenn.c	dev/sdkfz18	31tiger	
7. 履修上の 留意事項	教科書をベースに進めますが、授業前に予習をしておく事 提出課題は必ず提出する事					
教員実務経験	■有□無					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
 前期	コース	■情報メディア □医療秘書		□技術 ■ビ実 □デザイン			
授業科目名	フ	プログラミング演習	Ι	教員名	北村	付 申司	
対象学年	1	授業数	4/週	授業形態	講事	遠・演習	
1. 科目の概要	メントの 制作する	プログラミングの概念を理解し、条件分岐やループ処理などの基本的なステートメントの使い方を習得する。 制作するアプリケーションの仕様や完成イメージからシステム設計をすることができるセンスを養う。					
2. 科目の 到達目標	② 基本的	① システム全体の構成を考えることができるようになる② 基本的なステートメントを理解し使用できるようになる③ オリジナルアプリケーションを制作できるようになる					
3. 科目の内容 (各週毎)	第6週第78週週週週週週週週週週週週週週週週週週週週月月11週	「フォーム」と 変数の宣言とソー アニメーションの デバッグとエラー If・SelectCase 画像処理について Sub プロシージ・ システム設計の根 オリジナル作品制 オリジナル作品制 オリジナル作品制 オリジナル作品制 オリジナル作品制 オリジナル作品制	- スコードの 2 基本を学に - 処理につい ステートメ マと Funct なきとは シシステム ジリ作 リ作	の書き方を理解 まう いて ントなど基本 ントなど基本 tion プロシー tion プロシー	解する 構文を理解す 構文を理解す ジャの使い分 ジャの使い分	けについて	
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	作品作り	り組む姿勢や態度の の前向きさや創意」 ・提出の評価 の評価			合計	10% 25% 25% 40% 100%	
5. テキスト							
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項	作品の良し悪しだけではなく「前向きな姿勢」や「発想力」を養うことも重要です。課題の提出時は「制作条件を守る」「提出期限を守る」など、当たり前のことをしっかりおこなってください。						
教員実務経験	■有□無	#					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト			a	
 後期	コース	□情報メディア □医療秘書		口技術 口ビ実 ロデザイン			
授業科目名		データ活用 B		教員名	松	井 舞	
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講	夷・演習	
1. 科目の概要	力を身に	Microsoft Office Specialist (MOS) 試験科目のうち、「Excel」に合格できる 力を身につける。さらに、試験合格だけではなく、素早い操作方法や便利な機能 を修得することで、Excel を使いこなす力・応用力を習得する。					
2. 科目の 到達目標	② 文書作	① Excel の基本的な機能の使い方を理解し、効率的な作業ができる。 ② 文書作成、書式設定、表の作成、参考資料の作成、図形の活用ができる。 ③ Microsoft Office Specialist Excel に合格できるスキルの習得。					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	基礎カラブセテ数関ラグラでである。 「カーダー・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・	Oデータ管理 ブルのデータ 質算の実行 質算の実行	刃の管理	固まで)		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席·態 定期試験					30% 70%	
					合計	100%	
5. テキスト	「Micros (FOM L	soft Office Specia 出版)	alist Excel	365&201 	l 9 対策テキ 	スト&問題集」	
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項	「Microsoft Office Specialist Excel」に合格した場合、期末試験は免除。						
教員実務経験	■有□無	#					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト					
 後期	コース	■情報メディア■医療秘書		□ 口技術 ■ビ実 ■デザイン				
授業科目名	+	・ャリアガイダンス I		教員名	今村	寸 佳典		
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講	養・ 演習		
1. 科目の概要	MYSTR	就職活動をはじめるにあたって必要となる自己理解・職業理解をR-CAPやMYSTRENGTHを実施し深める。また、学生と社会人の違いやコミュニケーションの重要性など、実社会に必要な能力を学ぶ。						
2. 科目の 到達目標	② 卒業後	① 卒業後の進路に対する自己理解② 卒業後の業界研究③ 万全な体制で就活をスタートするための準備						
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	自分について考え 社会について考え 社会について考え 業界研究① 業界研究② 業界研究③	Hの実施 記いについて コンとは何だ STRENGTI さる① さる② さる② さる②	か H の診断結集 B定	の説明			
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率授業態度					60% 40%		
					合計	100%		
5. テキスト	R-CAF	MYSTRENGT	ГН					
6. 参考文献								
7. 履修上の 留意事項								
教員実務経験	■有□無	 #						

2023 年度	学科•	■「スペシャリス	スト			2 / > .	
後期	コース	□情報メディア □医療秘書		□ 坟伽 □	ビ実のアサ	19	
授業科目名	ネット「	フーク・セキュリラ	ティ基礎	教員名	名 小川 孝志		
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講	長・演習	
1. 科目の概要	ネットワークについてはベースである TCP/IP およびその TCP/IP 通信の流れを理解することを目標とする。ネットワーク技術の基礎を学びつつ、広く浅くではあるがネットワークセキュリティの脅威とその対策を概観する。						
2. 科目の 到達目標	②メール	①基本のネットワーク機器とパソコンの接続設定ができる ②メールソフトの設定と安全な運用ができる ③セキュリティに配慮した PC、スマホ活用の意識付け					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	マークと記述している。 マークを見がいる。 マークを見がいる。 マークでは、 マークでは、 マークでは、 マークでは、 マークでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	8、トポロラ と名階基本を持 言にたネネの理にある。 したたルのので 関 り り り り り り り り り り り り り り り り り り	ジーの 理理解 理解 理解 プポートク ファック カの では、 ファック では、 では、 ででする ででする ででする ででする ででする ででする ででする ででする ででする でいる でいる でいる でいる でいる でいる でいる でい	理解 習得 1)概要理解	
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席数•! 定期試験					30% 70%	
					合計	100%	
5. テキスト	基礎から学ぶネットワーク(ウィネット)						
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項	授業内での文言や単語の記憶や暗記ではなく、理解することを重視すべきなので わからないところは授業後でも構わないので質問してほしい						
教員実務経験	■有□無	##					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
 後期	コース	□情報メディア □医療秘書		□技術 □	ビ実 ロデザ	イン	
授業科目名		情報技術概論Ⅱ		教員名	扣	岡忍	
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	轰•演習	
1. 科目の概要	国家試験対策を通じて、幅広い分野の知識を学ぶ。 システム開発技術やマネジメントについて学び、システム構築や企業の DX 促進 に携わることができるデジタル人材としてのスキルを身につける。						
2. 科目の 到達目標	2 サーラ	① IPA 認定講座を受講し、基本情報技術者試験の知識を習得する ② サーティファイ情報処理技術者試能力認定試験 2 級 1 部合格を目指す ③ IPA の提供する修了試験合格(基本情報技術者試験の科目 A 試験免除)を目指す					
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 会計・財務③、データベース④ 第2週 会計・財務④、データベース④ 第3週 システム開発①、ネットワーク① 第4週 システム開発②、ネットワーク② 第5週 システム開発③、ネットワーク③ 第6週 企業活動①、ネットワーク④ 第7週 企業活動②、ネットワーク⑤ 第8週 経営戦略マネジメント①、ネットワーク⑥ 第9週 経営戦略マネジメント②、情報セキュリティ① 第10週 技術戦略マネジメント②、情報セキュリティ② 第11週 技術戦略マネジメント②、情報セキュリティ③ 第12週 目標とする検定の対策 第13週 目標とする検定の対策 第14週 期末試験対策 第15週 期末試験(授業は第14週まで)						
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)						20% 80%	
	디사토 #13 hn ·	田教奈シルト ブー	コウジンハ	トレ桂却ル・	合計	100%	
5. テキスト	「情報処理教育シリーズ マネジメントと情報化」(ウイネット) 「情報処理教育シリーズ システム開発技術」(ウイネット)						
6.参考文献	「情報処理技術者能力認定試験2級 問題集」(サーティファイ) 「みんなが欲しかった! IT パスポートの教科書&問題集 2023 年度」(TAC 出版)						
7. 履修上の 留意事項							
教員実務経験	■有□無						

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
	コース	■情報メディア□医療秘書		□技術■	ビ実 ■デサ	イン	
授業科目名	7	゛゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙		教員名	10名 小島 智子		
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態 講義・演習			
1. 科目の概要		Adobe Illustrator、Adobe Photoshopの基本操作を学ぶ。 デザインの基礎を理解する。					
2. 科目の 到達目標	_	①Photoshop の基本的な操作ができる ② Illustrator、Photoshop を使った作品を制作できる					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	# 2週 カラーパネルについて # 3週 Photoshop 写真補正① # 4週 Photoshop 写真加工① # 5週 Photoshop 写真加工② # 7週 Photoshop 写真加工③ # 8週 Photoshop 写真加工④ # 9週 Photoshop 写真合成① # 10週 Photoshop 写真合成② # 11週 Photoshop ポストカード制作① # 12週 Photoshop ポストカード制作② # 13週 Photoshop ポストカード制作② # 13週 Photoshop ポストカード制作②					
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中での課題の理解度 受業に取り組む姿勢 40%						
5. テキスト	合計 100%						
J. 7 + A1	「これからはじめる Photoshop の本」(技術評論社)						
6. 参考文献	「 Photoshop よくばり入門」(インプレス) 「レタッチ・加工」(クリエイティブ)						
7. 履修上の 留意事項	高度なデジタルツールではあるが、操作に慣れることによって意欲的に取り組んでほしい。						
教員実務経験	■有□無						

2023 年度	学科•	■IT スペシャリスト □情報メディア		ロ技術 ロビ実 ロデザイン			
後期	コース	□医療秘書					
授業科目名	Web 制	作基礎(エキスパ ・	-F) I	教員名	曽我 政年		
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	義•演習	
1. 科目の概要	AdobeXD によるサイトデザインを行い、それに基づいてサイトを制作する。						
2. 科目の 到達目標	実装さ	① レスポンシブデザインについて理解し、静的な Web サイトのデザインから 実装までができる。② XD のワーヤーフレームから新風なサイトを作成できる。					
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 イントロダクション・前期の復習 CSS flex の知識と実践 第3週 CSS gridlayout の知識と演習 第4週 CSS gridlayout の知識と演習 第5週 レシポンシブサイトの基礎知識 第6週 レシポンシブサイトの知識と演習 第7週 Adobe XD を使ったデザインカンプ作成② 第9週 Adobe XD を使ったデザインカンプ作成② 第9週 Adobe XD を使ったデザインカンプ作成③ 第10週 XD から Html と CSS をコーディングする① 第11週 XD から Html と CSS をコーディングする② 第12週 XD から Html と CSS をコーディングする③ 第13週 XD から Html と CSS をコーディングする④ 第14週 上記作品の講評 期末試験 (授業は第14週まで)						
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)						40% 60%	
					合計	100%	
5. テキスト							
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項	1 日欠席すると授業についていくのが難しくなるため やむを得ず欠席した場合は各自で授業の内容を理解しておくこと。						
教員実務経験	■有 □無						

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト				
後期	コース	□情報メディア □医療秘書		□技術□□	□技術 □ビ実 □デザイン		
授業科目名		情報技術演習Ⅱ		教員名		野 泰生	
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講	義•演習	
1. 科目の概要	国家試験対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 主にアルゴリズムやデータ構造について理解を深めながら、コンピュータの基礎 理論や構成要素についての問題演習も行っていく。将来的にソフトウェア等の開 発、あるいは積極的な利用が出来る人材を目指すための基礎を身につける。						
2. 科目の 到達目標	2 サーラ	① IPA 認定講座を受講し、基本情報技術者試験の知識を習得する ② サーティファイ情報処理技術者試能力認定試験 2 級 1 部合格を目指す ③ IPA の提供する修了試験合格(基本情報技術者試験の科目 A 試験免除)を目 指す					
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 アルゴリズム入門、問題演習 第2週 流れ図の基本パターン、問題演習 第4週 詩師の基本パターン、問題演習 第5週 手続・関数、問題演習 第6週 配列の操作、問題演習 第7週 探索のアルゴリズム、問題演習 第8週 整列のアルゴリズム①、問題演習 第9週 整列のアルゴリズム②、問題演習 第10週 オブジェクト指向プログラミングの基本パターン、問題演習 第11週 データ構造、問題演習 第12週 実践アルゴリズム、問題演習 第13週 総合問題演習① 第14週 総合問題演習② 第15週 期末試験(授業は第14週まで)						
4. 成績評価基準 (熔・評価の観点・ウェイト等)	出席率・授業態度 期末試験の評価 (IPA の提供する修了試験合格者は免除) 80%						
				=	合計		
5. テキスト	「情報処理教育シリーズ アルゴリズムとデータ構造」(ウイネット) 「情報処理教育シリーズ コンピュータ概論」(ウイネット)						
6.参考文献	「情報処理技術者能力認定試験2級 問題集」(サーティファイ) 「みんなが欲しかった! IT パスポートの教科書&問題集 2023 年度」(TAC 出版)						
7. 履修上の 留意事項							
教員実務経験	■有□第	#					

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	スト			
後期	コース	□情報メディア □医療秘書		□技術□□	ビ実 ロデザ	・ イン
授業科目名		アルゴリズムⅡ		教員名	板材	雪 幹雄
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講	褭•演習
1. 科目の概要	ズムより ルゴリズ	講義においては、前 少し難易度が高い。 ム例題を解き、知詞 れるアルゴリズム[アルゴリズ. 戦の習得と9	ムの知識習得 実力を上げる	を目指します	。多種多様なア
2. 科目の 到達目標	② 難易度	きのある基本例題を きのある応用例題を 情報技術者試験のア	理解し解答	ぎできる。	ごきる 。	
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第第	前期復習 疑似言語 ・疑似 ・大均 疑似言語のパター 疑似言語の基本例 疑似言語の応用例 期末試験(授業に	変数 数 数 数 数 数 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1	部参照 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ と に な に な っ り っ り っ り っ り っ り っ り っ り っ り っ り っ	理 心理 ・ 文字の ・ 2 分探 ・ 挿入ソ 索 ・ リスト	カウント 索 ート の作成
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率• 定期試験					40% 60%
	新加 库豆	の「十泣いふつとん	+011+		合計	100%
5. テキスト		の「大滝みや子先生 「滝みや子、出版社:			ΔJ 	
6. 参考文献						
7. 履修上の 留意事項		ズムは、講義の積みは、必ず欠損講義を				です。遅刻・欠席
教員実務経験	■有□無	Ħ.				

2023 年度 後期	学科・ コース	■IT スペシャリスト □情報メディア □医療秘書		□技術 □は	□技術 □ビ実 □デザイン		
授業科目名	プロ]グラミング応用	<u> </u>	教員名	教員名 尾崎慎一		
対象学年	1	授業数	授業数 2/週 授業形態 講義・演習				
1. 科目の概要	ライブラリの	lavaScript の基本 API や、 5イブラリの使い方について学習します。 そして簡単なアルゴリズムに触れていきます。					
2 . 科目の 到達目標	様々なライン	様々なライブラリを理解し、それを適切に扱う事ができる。					
3. 科目の内容 (各週毎)	第10週 第11週 第12週 第14週	第2週チートシートを探してみよう第3週課題作成 1第4週ライブラリを使う 1 (jQuery)第5週ライブラリを使う 2 (Animate.css)第6週課題作成 2第7週ライブラリを使う 3 (Leaflet)第8週ライブラリを使う 4 (Axios)第9週課題作成 3第10週アルゴリズムを使ってみよう 1第11週アルゴリズムを使ってみよう 2第12週アルゴリズムを使ってみよう 3第13週自由課題 1自由課題 2					
4. 成績評価基準 (内容・評価の 観点・ウェイト 等)	授業態度 出席率 提出課題					40% 30% 30%	
					合計	100%	
5. テキスト	JavaScript つみあげトレーニングブック						
6. 参考文献	かじるプログラミング:https://zenn.dev/sdkfz181tiger						
7. 履修上の 留意事項	教科書をベースに進めますが、授業前に予習をしておく事						
教員実務経験	■有 □無						

2023 年度	学科•	■IT スペシャリス	۲ ۲				
後期	コース	■情報メディア □医療秘書		□技術 ■	ビ実(ロデザ)	イン	
授業科目名	J	『ログラミング演習Ⅱ		教員名	北村	付 申司	
対象学年	1	授業数	4/週	授業形態	講義	· 演習	
1. 科目の概要	スコード. グラフィ	プログラム全体の処理の流れを理解し、より効率的でエラーが発生しにくいソースコード、処理速度の速いソースコードを意識できるようになる。 グラフィック、サウンド、動画などの使用や外部ファイルへのアクセスの方法も 理解する。					
2. 科目の 到達目標	② グラフ	① より効率的にプロシージャを使用できるようになる。 ② グラフィック、サウンド、動画などを取り込んで使用できるようになる。 ③ 納期を意識して計画的にアプリケーションを制作できるようになる。					
3. 科目の内容 (各週毎)	第第第第第第第第第第 第 第 第 第 第 第 1 1 2 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週 週	複数のプロスを係りです。 を関うして、 のののでは、 のののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは、 ののでは	ループにごかれています。 取得と利用では、 の対策がよう。 のがでいますがいます。 ができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができますが、 のができままが、 のができますが、 のができますが、 のができままが、 のができままが、 のができままが、 のができままが、 のができままが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができまが、 のができが、 のができが、 のができが、 のができが、 のができが、 のができが、 のができが、 のができができが、 のができが、 のができが、 のができができができができがでができができがでがでがでができがでがでがでがでがで	Oいて 可方法 H方法 ビ利用方法 デバック処理(ソと視認性、 i 设計	こついて		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	作品作り 課題作成	業に取り組む姿勢や態度の評価 10% 25% 品作りの前向きさや創意工夫の評価 25% 25% 品提出の評価 40% 合計 100%					
5. テキスト							
6. 参考文献							
7. 履修上の 留意事項	作品の良し悪しだけではなく「前向きな姿勢」や「発想力」を養うことも重要です。課題の提出時は「制作条件を守る」「提出期限を守る」など、当たり前のことをしっかりおこなってください。						
教員実務経験	■有□無	#					