

2021年度 前期	学科・ コース	□IT スペシャリスト ■情報メディア ■医療秘書		■技術 ■ビ実 ■デザイン	
授業科目名	キャリアガイダンスⅡ			教員名	今村 佳典
対象学年	2	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	<p>キャリアガイダンスⅠを踏まえ、卒業後の進路を明確化させる。          就職希望の学生に関しては前期に企業内定を目標とするための対策（履歴書・ES          添削、面接指導）を行う。          進学希望の学生には、進学後の将来像を明確にできるよう、自己分析等を中心に行い、明確なキャリア目標を描くことができるようにする。</p>				
2. 科目の 到達目標	<p>① 就職活動の流れを理解し、実践することができる          ② キャリア目標を具体的かつ明確に描くことができる</p>				
3. 科目の内容 (各週毎)	<p>第1週 : オリエンテーション（卒業後の進路について）          第2週 : 就職活動方法について          第3週 : ハローワーク求職登録          第4週 : ES・履歴書添削とSPI          第5週 : コミュニケーション（社会人としてのマナーについて）          第6週 : 面接対策と模擬面接          第7週 : 就職活動状況報告          第8週 : 個別対策指導          第9週 : 個別対策指導          第10週 : 個別対策指導          第11週 : 就職活動状況報告          第12週 : 個別対策指導          第13週 : 個別対策指導          第14週 : 卒業までの目標報告          第15週 : （授業は第14週まで）</p>				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率と授業態度			90%	
	課題目標達成率			10%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項					

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	まんが制作Ⅱ			教員名	加藤 奈々江
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	マンガ制作ソフト CLIP STUDIO PAINT の操作を修得し、漫画を制作する。				
2. 科目の 到達目標	① CLIP STUDIO PAINT の機能の使い方を理解する。 ② CLIP STUDIO PAINT を使用した 4 ページ漫画を完成させる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : モノクロ 4 ページ漫画のネーム制作 第2週 : モノクロ 4 ページ漫画のネーム制作 第3週 : 枠線の分割と統合 変形ゴマの作り方 第4週 : ネームをもとにしたキャラクターのペン入れ 第5週 : ベクター機能を使った背景の描き方 第6週 : ツールを使った効果線 マスキングとリンクについて 第7週 : 吹き出しの種類と文字編集の操作 第8週 : 選択ツールを使い分けた効率的なトーンの貼り方 第9週 : アクションコマンドの活用 第10週 : 素材ブラシの活用と作り方 第11週 : 修正と漫画データファイル書き出しについて 第12週 : 表紙カラーイラスト制作 第13週 : 表紙カラーイラスト制作 配色について 第14週 : 表紙カラーイラスト制作 タイトルの配置とアピアランス 第15週 : (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	出欠席の評価			20%	
	制作に対する姿勢・意欲			20%	
	作品の評価			60%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	作画スピードには個人差があるため進行が遅れがちな場合は、授業外の時間を使って進めておくこと。				

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	DTP 演習			教員名	古郡 唯希
対象学年	2	授業数	2/週	対象学年	2
1. 科目の概要	DTP 分野における、クライアントワークのトレーニングを行う。 案件のヒアリングから提案、納品までの工程を繰り返し、デザイン実務のイメージを掴む。				
2. 科目の 到達目標	① ヒアリング、ラフ、案出し、プレゼンテーション（提案）ができる ② Illustrator、InDesign を用いデザイン案を限られた時間で複数案出せる ③ デザインデータや印刷物納品までの工程を理解する				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : インTRODクシヨN 第2週 : デザイナーとは（デザイナーとしてのマインドセツを整える） 第3週 : デザインワークフロー（クライアントワークの流れ） 第4週 : コンセプトの作り方 第5週 : ポストカードの作成 第6週 : ポスターの作成 第7週 : チラシを作る 第8週 : ロゴマークを作る 第9週 : パンフレットを作る（InDesign） 第10週 : パンフレットを作る（InDesign） 第11週 : カタログを作る 第12週 : フライヤーを作る 第13週 : フリーペーパーを作る 第14週 : Web 素材（バナー）を作る 第15週 : 期末試験・課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業中に行う課題の評価				100%
	合計				100%
5. テキスト	「Illustrator & Photoshop」デザインエクササイズ（ウイネット出版）				
6. 参考文献	「入稿データの作り方」（井上のきあ、MdN 出版）				
7. 履修上の 留意事項					

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	□IT スペシャリスト ■情報メディア □医療秘書		□技術 □ビ実 ■デザイン	
授業科目名	デッサンⅡ			教員名	小島 智子
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	演習
1. 科目の概要	イラスト制作やデザイン制作の基礎となる物体・人体を観察する能力を養う。 色彩を効果的に用いる技術を習得する。				
2. 科目の 到達目標	① 物体の形・明暗・質感を表現できる ② 混色や色彩技法を理解する				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週：透明水彩絵の具の特徴について 第2週：混色して色をつくる 第3週：静物を描く① 第4週：静物を描く② 第5週：静物デッサン①+人物クロッキー① 第6週：静物を描く③ 第7週：静物を描く④ 第8週：静物デッサン②+人物クロッキー② 第9週：背景を描く① 第10週：背景を描く② 第11週：静物デッサン③+人物クロッキー③ 第12週：カラーイラスト① 第13週：カラーイラスト② 第14週：静物デッサン④+人物クロッキー④ 第15週：（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業中での制作課題の評価			60%	
	授業に取り組む姿勢			40%	
				合計	100%
5. テキスト	特定のテキストは使用せず、講師が課題ごとに資料を用意				
6. 参考文献	「水彩画プロの裏ワザ」（講談社） 「水彩画リアルレッスン」（日貿出版社）など				
7. 履修上の 留意事項	課題を制作するにあたって一定の時間内で完了できるように心がけること。				

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	色彩学Ⅱ			教員名	小島智子
対象学年	2	授業数	2 /週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	デジタル、グラフィックなどの配色の意図を理解し、配色表現を身につける				
2. 科目の 到達目標	① イラスト制作で配色理論、配色技法を活用できる ② 色彩検定 3 級、2 級の合格 ③ イラストコンテストなどでの入賞				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週： 検定対策：表色系 第2週： 検定対策：色の科学 第3週： 検定対策：色彩心理 第4週： 検定対策：ファッション 第5週： 検定対策：インテリア 第6週： 検定対策：エクステリア 第7週： 検定対策：色名 第8週： 検定対策：模擬テスト-1 第9週： 検定対策：模擬テスト-2 第10週： イラスト制作での配色 第11週： イラスト制作① 第12週： イラスト制作② 第13週： イラストコンテスト入賞作品の分析 第14週： イラスト制作③ 第15週： (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業中での色彩知識の理解度			60%	
	授業（配色課題）に取り組む姿勢			40%	
			合計	100%	
5. テキスト	「色彩検定公式テキスト 3 級」「色彩検定公式テキスト 2 級」「過去問題集」 (色彩検定協会)				
6. 参考文献	「デザインのバリエーションや代案をくださいといわれてもう悩まない本」 「構図の描画教室」 「GRANBLUE FANTASY GRAPHIC ARCHIVE」ほか				
7. 履修上の 留意事項	課題を制作するにあたって一定の時間内で完了できるように心がけたい				

2021 年度 前期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input checked="" type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input checked="" type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	ビジネス実務			教員名	平田 美歩
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	ビジネス文書の様々な決まりや型を学び、情報を正しく伝達することができる技術を身につける。さらに、社会で必要となる適切な文書が作成できる、実践力や活用力を習得する。				
2. 科目の到達目標	① Word の基本的な機能の使い方を理解し、効率的な作業ができる ② 社内文書、社外文書、ビジネスメールを理解できる ③ 目的に応じたビジネス文書を自ら作成できる				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : ビジネス文書の必要性についての理解 第2週 : 社内文書と社外文書の特徴の理解 第3週 : ビジネスメールの特徴の理解 第4週 : ビジネスメールの書き方の習得 第5週 : 社外文書の書き方の習得 第6週 : 社内文書の書き方の習得 第7週 : フォントの変更、タブの設定、インデントの設定の習得 第8週 : 表の作成、表の詳細設定の習得 第9週 : 表を用いたビジネス文書の作成の習得 第10週 : ワードアート、画像の挿入方法の習得 第11週 : 地図の作成の習得 第12週 : チラシ作成の習得 第13週 : レポートの作成方法の習得・報告書の作成の習得 第14週 : 案内文書の作成の習得 第15週 : (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業中に行う小テストの評価			30%	
	宿題・小レポートの評価			30%	
定期試験の評価			40%		
			合計	100%	
5. テキスト	「実践ドリルで学ぶ Office 活用術」(noa 出版)				
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項	ビジネス実務は、毎回の積み重ねによって成立する。自己都合により遅刻・欠席した場合は、必ず補講等を受けることにより内容を把握しておくこと。				

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	□IT スペシャリスト ■情報メディア ■医療秘書		□技術 ■ビ実 ■デザイン	
授業科目名	Web 制作応用			教員名	曾我 政年
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	HTML と CSS の理解を確実にする。 近年企業サイト制作に広く用いられるようになった CMS の中でも、もっとも多く用いられる WordPress の概要と仕組みを、演習を通して理解する。				
2. 科目の 到達目標	① サイトの編集を自由に行えるようにする ② WordPress のテンプレートを用いて企業サイトを作成できる				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : HTML と CSS の復習 第2週 : HTML と CSS の復習。TOP ページの作成。 第3週 : WordPress の概要、WordPress のインストール 第4週 : 投稿ページの作成、メニュー作成 第5週 : ウィジェットの利用、テーマの変更 第6週 : プラグインの利用 1 第7週 : プラグインの利用 2 第8週 : ギャラリーページ、フォームの作成 第9週 : 固定ページ作成 第10週 : 固定ページにより課題サイトを作成する 第11週 : 固定ページにより課題サイトを作成する 第12週 : 固定ページにより課題サイトを作成する 第13週 : 固定ページにより課題サイトを作成する 第14週 : 固定ページにより課題サイトを作成する 第15週 : (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業中に行う演習における理解度			50%	
	授業中の態度			50%	
				合計	100%
5. テキスト	「WordPress 導入とサイト制作の教科書」(技術評論社)				
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	一度講義を休むと授業進行についていけなくなるため講習時には遅刻、欠席をしないように注意すること。				

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input checked="" type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	課題演習			教員名	今村 佳典
対象学年	2	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	卒業後の進路決定（就職・進学）や、それに伴い自身が必要とする資格取得などの目標に対して、各々が目標・課題を設定し取り組む。				
2. 科目の 到達目標	① 卒業後の進路を決定する ② 目標資格を取得する				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週：進路状況・資格取得状況の把握と目標・課題設定 第2週：履歴書・エントリーシート作成と面接指導 第3週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第4週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第5週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第6週：目標・課題の現状確認と修正 第7週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第8週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第9週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第10週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第11週：目標・課題の現状確認と修正 第12週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第13週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第14週：最終状況の確認と卒業までの目標設定 第15週：（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	出席率と授業態度			90%	
	課題目標達成率			10%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	目標・課題については教員と相談し決定する。				

2021 年度 ----- 前期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	デザイン表現演習			教員名	曾我 政年
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	演習
1. 科目の概要	制作現場で使われるデザインのテクニックを学び、実際の作品に反映する。				
2. 科目の 到達目標	① デザイン制作の実践を通し、現場での即戦力となる技術と知識を身につける				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : A4 動物病院開院告知ポスター制作・講評 第2週 : SF 映画ロゴ制・講評 第3週 : テーマパークロゴとマーク作成・講評 第4週 : ファストフード移動販売ツールのモックアップ制作 第5週 : 上記課題完成・講評 第6週 : 中吊り広告概論と制作 第7週 : 中吊り広告制作 第8週 : 上記課題完成・講評 第9週 : 中吊り広告 2 制作 第10週 : 中吊り広告 2 制作 第11週 : 映画ポスター制作 第12週 : 映画ポスター制作・講評 第13週 : エディトリアルデザイン 1 表紙制作 第14週 : エディトリアルデザイン 1 表紙制作・講評 第15週 : (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	制作物の評価			60%	
	授業態度の評価			40%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	課題を締め切りまでに仕上げるために授業時間外の演習を求めます。				

2021 年度 ----- 後期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input checked="" type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	課題演習			教員名	今村 佳典
対象学年	2	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	卒業後の進路決定（就職・進学）や、それに伴い自身が必要とする資格取得などの目標に対して、各々が目標・課題を設定し取り組む。				
2. 科目の 到達目標	① 卒業後の進路決定 ② 目標資格の取得				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週：進路状況・資格取得状況の把握と目標・課題設定 第2週：履歴書・エントリーシート作成と面接指導 第3週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第4週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第5週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第6週：目標・課題の現状確認と修正 第7週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第8週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第9週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第10週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第11週：目標・課題の現状確認と修正 第12週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第13週：各自作業（適宜進捗確認とアドバイス）と面接指導 第14週：最終状況の確認と卒業までの目標設定 第15週：（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	出席率と授業態度			90%	
	課題目標達成率			10%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	目標・課題については教員と相談し決定する。				

2021 年度 ----- 後期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	まんが制作Ⅱ			教員名	加藤 奈々江
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	イラスト・マンガ制作ソフト CLIP STUDIO PAINT を使用した、カラーイラストを制作する。				
2. 科目の 到達目標	① ソフトの各ツールの操作方法を把握し、応用ができる ② カラーイラスト技術の向上				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : イラスト制作① ラフを複数パターン用意する 第2週 : 下絵：構図・アングルについて 第3週 : 線画：定規ツール・パース定規の使用 第4週 : 色塗り：カラーパターンやジェネレーターについて 第5週 : 色塗り：自然物や人工物の塗り分け 第6週 : 仕上げ：カラーバランス トーンカーブなど 第7週 : 仕上げ：素材やフィルターの活用 第8週 : イラスト制作② テーマを決める 第9週 : 下絵：3D モデルの活用など 第10週 : 線画：キャラクターと背景の使い分け 第11週 : 色塗り：キャラクターや世界観のライティングについて 第12週 : 色塗り：遠景と近景の表現 第13週 : 仕上げ：バリエーションを用意する 第14週 : 印刷：カラープロファイルについて 第15週 : (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	出席日数・授業態度			20%	
	制作に対する姿勢・意欲			20%	
作品の評価			60%		
			合計	100%	
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	作業が遅れた場合は授業外の時間を使用し進めておくこと。				

2021 年度 ----- 後期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	卒業制作（デザイン系）			教員名	古郡 唯希
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	演習
1. 科目の概要	卒業制作展に向けての作品制作を行う。 教員の指示に従い、展示会に間に合うよう課題に取り組む。				
2. 科目の 到達目標	① 本校で学んできたことを最大限活かし、作品制作を行う。 ② 教員の指示に従いながら、自主的に作業を進め展示計画を立てる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週：制作テーマ選定 第2週：制作テーマ選定 第3週：制作テーマ選定 第4週：制作テーマ選定 第5週：各自作業（適宜進捗確認） 第6週：各自作業（適宜進捗確認） 第7週：中間発表 第8週：各自作業（適宜進捗確認） 第9週：各自作業（適宜進捗確認） 第10週：各自作業（適宜進捗確認） 第11週：各自作業（適宜進捗確認） 第12週：卒業制作展準備 第13週：卒業制作展準備 第14週：卒業制作展準備 第15週：（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	展示会の作品評価				100%
	合計				100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	それぞれの課題の内容については他教員とも相談し決定する。				

2021 年度 後期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	デッサンⅡ			教員名	小島 智子
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	演習
1. 科目の概要	イラスト制作などの基礎となる物体・人体を観察し、描写する能力を養う 色彩を効果的に用いる技術を習得する				
2. 科目の 到達目標	① 物体の形・明暗・質感を表現できる ② 混色や色彩技法を理解する ③ 透視図法を理解し、背景を透明水彩で描く				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週：静物デッサン① 第2週：静物デッサン② 第3週：静物デッサン③ 第4週：静物デッサン④ 第5週：静物デッサン⑤+透明水彩 第6週：人物クロッキー① 第7週：人物クロッキー② 第8週：静物デッサン⑥ 第9週：静物デッサン⑦ 第10週：静物デッサン⑧+透明水彩 第11週：人物クロッキー③ 第12週：人物クロッキー④ 第13週：背景+透明水彩① 第14週：背景+透明水彩② 第15週：期末試験（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	制作課題			60%	
	授業に取り組む姿勢			40%	
		合計			100%
5. テキスト	特定のテキストは使用せず、その都度必要な資料を用意				
6. 参考文献	「鉛筆で描く」「人物クロッキー」「水彩画リアルレッスン」(日貿出版社)				
7. 履修上の 留意事項	集中力の維持				

2021 年度 ----- 後期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	卒業制作			教員名	小島 智子
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	演習
1. 科目の概要	2年間の集大成としてのカラーイラストを制作する				
2. 科目の 到達目標	① 学校関係者のみならず、一般のかたにも楽しんでもらえる作品の制作 ② 個性を大切に、完成度の高い作品の制作				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : 卒業展の作品のテーマを話しあう 第2週 : 作品制作① 第3週 : 作品制作② 第4週 : 卒業展の共同作品について意見交換 第5週 : 作品制作③ 第6週 : 作品制作④ 第7週 : 作品制作⑤ 第8週 : 作品制作⑥ 第9週 : 共同制作の作品についての講評 第10週 : 作品制作⑦ 第11週 : 作品制作⑧ 第12週 : 作品制作⑨ 第13週 : 作品制作⑩ 第14週 : 個人制作の作品についての講評 第15週 : 期末試験 (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	作品の完成度			70%	
	制作に取り組む姿勢、協調性			30%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	学生の主体性、個性を大切に進めていきたい				

2021 年度 後期	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input checked="" type="checkbox"/> 医療秘書		<input type="checkbox"/> 技術 <input checked="" type="checkbox"/> ビ実 <input checked="" type="checkbox"/> デザイン	
授業科目名	ビジネス実務			教員名	平田 美歩
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	ビジネス文書の様々な決まりや型を学び、情報を正しく伝達することができる技術を身につける。さらに、社会で適切に EXCEL を活用した文書が作成できる、実践力や活用力を習得する。				
2. 科目の到達目標	① EXCEL の基本的な機能の使い方を理解し、効率的な作業ができる。 ② 適切に関数を活用し文書を作成できる。 ③ 目的に応じたビジネス文書を自ら作成できる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : ビジネス文書の復習 第2週 : 書式を付けた表の作成の習得 第3週 : 計算式を活用した表の作成の習得 第4週 : 関数を活用した表の作成の習得 第5週 : グラフの作成の習得 第6週 : 確認問題 第7週 : データベースの基礎の習得 第8週 : フィルターオプション等を活用したデータベースの習得 第9週 : ピボットテーブルの基礎の習得 第10週 : 3項目での集計、集計方法の変更等の習得 第11週 : 見積書・納品書・請求書の作成 第12週 : 家計簿の作成 第13週 : 勤務表の作成 第14週 : 来場者分析資料の作成・販売状況分析資料の作成 第15週 : (授業は第 14 週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業中に行う小テストの評価			30%	
	宿題・小レポートの評価			30%	
定期試験の評価			40%		
			合計	100%	
5. テキスト	「実践ドリルで学ぶ Office 活用術」(noa 出版)				
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項	ビジネス実務は、毎回の積み重ねによって成立する。自己都合により遅刻・欠席した場合は、必ず補講等を受けることにより内容を把握しておくこと。				

2021 年度 ----- 後期	学科・ コース	□IT スペシャリスト ■情報メディア ■医療秘書		□技術 ■ビ実 ■デザイン	
授業科目名	Web 制作応用			教員名	曾我 政年
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	前期に学習した基礎を元に、より実践的にスマートフォンと PC の両方を兼ね揃えたレスポンスサイトを WordPress で制作するための知識を取得する。				
2. 科目の 到達目標	① WordPress を用いてスマートフォンと PC の両方を兼ね揃えたレスポンスサイト作成が出来るようになる ② インタラクティブな機能を備えたプラグインを駆使した見栄えのする Web サイト作成が出来るようになる				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 : サイトを必要とする事業、会社を仮想起業する 第2週 : 仮想起業する事業の詳細を決定 第3週 : 仮想起業する事業の詳細を決定 第4週 : 仮想事業のサイトためのロゴタイプ、コンテンツを決定 第5週 : サイトコンテンツをブラッシュアップ会議 第6週 : WordPress にてデータ制作 第7週 : WordPress にてデータ制作 第8週 : WordPress にてデータ制作 第9週 : WordPress にてデータ制作 第10週 : WordPress にてデータ制作 第11週 : WordPress にてデータ制作 第12週 : WordPress にてデータ制作 第13週 : WordPress にてデータ制作 第14週 : サイト講評会 第15週 : 就職現場で求められる WEB 知識に関する講義				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	課題の制作評価			60%	
	課題に取り組む姿勢			40%	
				合計	100%
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項	グループによる制作のため遅刻、欠席は極力避け、やむを得ない場合は必ずグループに連絡すること。				

2021 年度 ----- 後期	学科・ コース	□IT スペシャリスト ■情報メディア □医療秘書		□技術 □ビ実 ■デザイン	
授業科目名	デザイン表現演習			教員名	曾我 政年
対象学年	2	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	デザイナーやイラストレーター必携のソフトウェアである Adobe Illustrator、Adobe Photoshop を用いて様々な媒体のためのデザインをし、データを制作する。				
2. 科目の到達目標	① Adobe Illustrator、Adobe Photoshop を自由に用いて、デザイン現場で通用する CG テクニックを身につける。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 夏季課題の講評。 第2週 Photoshop を用いた映画タイトルを作成する 第3週 Photoshop を用いた映画タイトルを作成する 第4週 和装の歴史を紹介する展覧会の案内パンフレットのアイデア出し 第5週 資料を集め、CG 加工する 第6週 アイデアスケッチに基づきパンフレットデザインデータ制作 第7週 アイデアスケッチに基づきパンフレットデザインデータ制作 第8週 パンフレットデザインデータ制作 第9週 パンフレットデザインの講評 第10週 新課題・テーマパークの交通広告概要説明 第11週 発想からサムネイルへ、企画書制作についてのレクチャー 第12週 サムネイル→ビジュアル・文字要素など構成要素の発想と制作 第13週 カンプ制作の継続 第14週 プレゼンテーションの実施 第15週 (授業は第14週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中に行う小テストの評価			60%	
	授業中の態度			40%	
				合計	100%
5. テキスト	「Illustrator、Photoshop 操作とデザインの教科書」(技術評論社)				
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項	Illustrator、Photoshop の習得は、毎回の積み重ねによって成立する。また操作の反復練習により操作時間の短縮が可能になるので、授業以外の時間での操作練習を行うことが必要となる。				